第１号様式（第７条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）港区長

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名又は屋号・名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者役職代表者氏名 | ㊞　　　　　　　　　　 |

（法人は代表者印）

港区中小企業人材確保支援事業補助金交付申請書

　港区中小企業人材確保支援事業補助金交付要綱第７条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１　申請区分（該当項目に○を入力してください。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | １−（１）一　般 |
|  | １−（２）港区ワーク・ライフ・バランス推進企業認定事業要綱第８条に基づく認定を受けているもの |

２　申請内容（該当項目に○を入力してください。複数可）

|  |  |
| --- | --- |
|  | ２−（１）人材紹介会社への手数料 |
|  | ２−（２）求人広告費・採用説明会等への出展料等 |

３　補助金交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金 | 　　　　　　　　　　　　　 |  円 |
| ※ | 申請区分 | 補助率 | 補助上限額 |
|  | １−（１） | ２／３ | ２−（１）のみ申請：100万円２−（２）のみ申請： 40万円 | ２−(１)及び２−(２)を同時申請：100万円 |
|  | １−（２） | ３／４ | ２−（１）のみ申請：125万円２−（２）のみ申請： 50万円 | ２−(１)及び２−(２)を同時申請：125万円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象事業 | 総事業費（税込） | 補助対象経費（税抜） |
| ２−（１）人材紹介会社への手数料 |  |  |
| ２−（２）求人広告費・採用説明会等への出展料等 |  |  |

４　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 事業計画書（第２号様式） |
| □ | 収支計画書（第３号様式） |
| □ | 補助対象経費の詳細及び金額が確認できる書類 |
| □ | 法人事業税及び法人都民税又は特別区民税・都民税（事業税）の納税証明書（原本） |
| □ | 法人の履歴事項全部証明書の原本（発行から３か月以内）又は個人事業の開業届の写し |